



**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών**

**Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής - Πολυτεχνείο Κρήτης**

**Τμήματα: Διοίκησης Τουρισμού, Επιστημών Οίνου Αμπέλου και Ποτών,  
Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης**

---



**Πολυτεχνείο  
Κρήτης**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ**

**Αθήνα, 2024**

## Περιεχόμενα

1.Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού και Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της μονομηματικής Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης 3

1.Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού και Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της μονοτμηματικής Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης



7451

# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 896

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5590

Α. Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 49626/2.10.2019 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: «Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών" του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3782, όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4465 Διόρθωση Σφάλματος) και τις υπ' αρ. 67271/28.9.2020 (Β' 4401), 16300/20-02-2023 (Β' 1088) και 123010/22-12-2023 (Β' 7726) αποφάσεις της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Β. Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού και Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με το ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον πρότυπο κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16, 79 έως 89 και 455 αυτού.

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπό στοιχεία 49626/2.10.2019 απόφαση της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών" του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3782, Β' 4465 Διόρθωση Σφάλματος) και τις υπ' αρ. 67271/28.9.2020 (Β' 4401), 16300/20-02-2023 (Β' 1088) και 123010/22-12-2023 (Β' 7726) αποφάσεις της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Την υπ' αρ. 28150/8.4.2020 απόφαση της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών" των

Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού και Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Β' 1520), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 67275/28.9.2020 (Β' 4401), 16289/20-02-2023 (Β' 1088) και 123010/22-12-2023 (Β' 7726) αποφάσεις της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

11. Το «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας» μεταξύ των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού και Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

12. Το υπ' αρ. 10/19-01-2024 (Θέμα 2ο) Απόσπασμα Πρακτικού της Απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών».

13. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

14. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίηση αυτής.

15. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ-46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότησης αυτού.

16. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

17. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 πράξη του Πρύτανη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07).

18. Την υπ' αρ. 3/22-01-2024 (Θέμα 3ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

19. Την υπ' αρ. 02/25-01-2024 (Θέμα 11ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

20. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 49626/2.10.2019 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών" του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3782, Β' 4465 Διόρθωση Σφάλματος) και τις υπ' αρ. 67271/28.9.2020 (Β' 4401), 16300/20-02-2023

(Β' 1088) και 123010/22-12-2023 (Β' 7726) αποφάσεις της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς τα άρθρα 1, 4, 5, 6, 8 και 11, από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές Διατάξεις

Τα Τμήματα: α. Διοίκησης Τουρισμού, β. Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και η μονοτμηματική Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης οργανώνουν και λειτουργούν Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Operations Management) με δύο (2) ειδικεύσεις: α. «Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη (Agrotourism, Winetourism and Regional Development) και β. «Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού (Tourism Business Cultural and Educational Operations), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επισπεύδον Τμήμα του Δ.Π.Μ.Σ. θα είναι το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το οποίο αναλαμβάνει τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

#### Άρθρο 4

##### Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφών γνωστικών αντικειμένων με εκείνα των τμημάτων που οργανώνουν και λειτουργούν το παρόν Δ.Π.Μ.Σ., κατά προτεραιότητα, αλλά και απόφοιτοι άλλων ειδικοτήτων που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά σε επιχειρήσεις και οργανισμούς που συνδέονται με τον τουρισμό και ειδικότερα με τον εναλλακτικό τουρισμό. Επιπλέον προϋπόθεση για την επιλογή των φοιτητών αποτελεί η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2). Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών του πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανή-

και στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Άρθρο 5  
Χρονική Διάρκεια Σπουδών -Γλώσσα  
διδασκαλίας - Πιστωτικές Μονάδες

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση της Ε.Π.Σ.

Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΜΣ δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6  
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει δύο ειδικεύσεις, εκ των οποίων οι φοιτητές θα ολοκληρώνουν τη μα:

1η Ειδικεύση: Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη

2η Ειδικεύση: Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού.

Στο πρώτο εξάμηνο οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) μαθήματα κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις. Στο δεύτερο εξάμηνο τρία (3) μαθήματα κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις και δύο (2) της ειδικεύσεως στην οποία θα έχουν ενταχθεί κατά την επιλογή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών οι φοιτητές παρακολουθούν δύο (2) μαθήματα κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις και τρία (3) μαθήματα της ειδικεύσεως τους. Τα μαθήματα θα έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS) σε 3 εξάμηνα σπουδών (30 ανά εξάμηνο).

Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στην ελληνική γλώσσα, ενώ μεμονωμένες διαλέξεις δύνανται να πραγματοποιηθούν στην αγγλική με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Επιπλέον των μαθημάτων του προγράμματος του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να παρέχει εξειδικευμένα προπαρασκευαστικά σεμινάρια στους φοιτητές που δεν έχουν αποφοιτήσει από τμήματα με γνωστικό αντικείμενο συναφές με την οικονομική επιστήμη ή την διοίκηση

επιχειρήσεων ή τον τουρισμό. Για την υποστήριξη των φοιτητών δύνανται να πραγματοποιούνται μαθήματα/ σεμινάρια με εφαρμογές της θεωρίας όπως και ενισχυτική διδασκαλία. Επίσης επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις δύνανται να προσκαλούνται για την κάλυψη τακτικών εκπαιδευτικών αναγκών καθώς και για τη διεξαγωγή συμπληρωματικών διαλέξεων σε εξειδικευμένα αντικείμενα συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων και εν γένει του αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) τα οποία θα συμβάλλουν στην ενδεδειγμένη προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και τη συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύνανται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Προκειμένου να επιτευχθεί διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία, σε ορισμένες από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύνανται - με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Π.Σ. -, να συμμετέχουν και ακροατές, επιπλέον των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και κάθε ενδιαφερόμενος για το θέμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Ο τρόπος και η διαδικασία συμμετοχής καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. Επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες που απευθύνονται στην ευρύτερη κοινωνία δύνανται να οργανώνονται σε συνεργασία με το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης των συνεργαζομένων ιδρυμάτων του ΔΠΜΣ ή με πιστοποιημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης άλλων φορέων.

Σε όλα τα μαθήματα επιπλέον των διδακτικών ωρών δύνανται να διενεργούνται και μελέτες περιπτώσεων (case studies) υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των διδασκόντων.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διарθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το εαρινό και το χειμερινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας, με μία (1) εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων (αν χρειάζεται) και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Ο διδάσκων του μαθήματος μεριμνά για την καταγραφή των συμμετεχόντων σε κάθε διάλεξη. Για τις συμβουλευτικές συναντήσεις ή τις διαλέξεις με ηλεκτρονικά μέσα στις όπου αυτές προβλέπονται ο διδάσκων ενημερώνει τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ για τους συμμετέχοντες στο μάθημα. Η Γραμματεία οφείλει να προμηθεύει τους διδάσκοντες με έντυπα και ειδικά διαμορφωμένα αρχεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων φοιτητών στις διαλέξεις κάθε μαθήματος.

Τα μαθήματα και οι πιστωτικές τους μονάδες (ECTS) δίνονται στη συνέχεια:

## ΜΑΘΗΜΑΤΑ Δ.Π.Μ.Σ.

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις (Κ)	
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ Electronic Business and Digital Marketing (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)	Διαχείριση Οργανωσιακών Λειτουργιών και Ανθρώπινων Πόρων Operations Management and Human Resources (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)
Διοίκηση Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Marketing Management and Communication (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)	Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Services Quality Management (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)
Διαχείριση Κινδύνου και Πρόληψη της Απάτης Risk Management and Fraud Prevention (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Εφαρμοσμένη Λογιστική και Διαχείριση Εσόδων Applied Accounting and Revenue Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Ποσοτικές Μέθοδοι και Λήψη Αποφάσεων Quantitative Methods and Decision Making (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Λειτουργιών Financial Operations Management (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)
Ειδικά Θέματα Δικαίου Special Topics in Law (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)	

Μαθήματα Ειδίκευσης (Ε)	
α. Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη	β. Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού
Οινογευσία - Οινογαστρονομία Wine Tasting - Enogastronomy (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού και Πολιτιστικού Τουριστικού Προϊόντος Educational and Cultural Tourism Development (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Οικοαγροτουρισμός Eco-Agro-Tourism (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)	Νέες Τεχνολογίες και Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς New Technology and Cultural Heritage Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Οινοτουρισμός Wine Tourism (3*13 = 39, 6 ECTS)	Ψυχαγωγία και Πολιτισμός Entertainment and Culture (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Οικοκαινοτομία και Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη Eco Innovation and Sustainable Tourism Development (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Διαχείριση Δράσεων Εκπαιδευτικού Τουρισμού Educational Tourism Activities Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)
Αμπελουργία - Οινολογία Viticulture - Enology (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Ανάπτυξη και Διαχείριση Προορισμών Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος Special Cultural Interest Destinations Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)

Τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικών προπαρασκευαστικών σεμιναρίων τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και δεν αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα:

Εξειδικευμένα Προπαρασκευαστικά Σεμινάρια
Εισαγωγή στον Τουρισμό
Εισαγωγή στη Λογιστική και τη Χρηματοοικονομική
Εισαγωγή στις Ποσοτικές μεθόδους
Αγγλική Ορολογία Τουρισμού και Επιχειρησιακών Λειτουργιών

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών καταναμημένα ανά εξάμηνο έχουν ως εξής:

1ο Εξάμηνο

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις	ώρες /εβδ	ECTS
Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Services Quality Management	3	7
Διοίκηση Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Marketing Management and Communication	4	8
Ποσοτικές Μέθοδοι και λήψη αποφάσεων Quantitative Methods and Decision Making	4	8
Ειδικά Θέματα Δικαίου Special Topics in Law	3	7
Σύνολο ωρών/εβδομάδα και ECTS	14	30

2ο Εξάμηνο

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις	ώρες /εβδ	ECTS
Διαχείριση Οργανωσιακών Λειτουργιών και Ανθρώπινων Πόρων Operations Management and Human Resources	4	8
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ Electronic Business and Digital Marketing	3	7
Εφαρμοσμένη Λογιστική και διαχείριση Εσόδων Applied Accounting and Revenue Management	3	5
Μαθήματα Ειδικεύσης Αγροτουρισμός, Οινoturισμός και Τοπική Ανάπτυξη		
Οινογευσία - Οινογαστρονομία Wine Tasting - Enogastronomy	3	5
Οικοκαινοτομία και Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη Eco Innovation and Sustainable Tourism Development	3	5
Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού		
Ψυχαγωγία και Πολιτισμός Entertainment and Culture	3	5
Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού και πολιτιστικού τουριστικού Προϊόντος. Educational and cultural tourism development.	3	5
Σύνολο ωρών/εβδομάδα και ECTS	16	30

3ο Εξάμηνο

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις	ώρες /εβδ	ECTS
Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Λειτουργιών Financial Management Operations	4	8
Διαχείριση Κινδύνου και Πρόληψη της Απάτης Fraud Risk Management	3	5
Μαθήματα Ειδικεύσης Αγροτουρισμός, Οινoturισμός και Τοπική Ανάπτυξη		
Οικοαγροτουρισμός <sup>1</sup> Eco-Agro-Tourism	3	6
Οινoturισμός <sup>1</sup> Wine Tourism	3	6
Αμπελουργία - Οινολογία Viticulture - Enology	3	5



Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού		
Διαχείριση δράσεων Εκπαιδευτικού Τουρισμού <sup>1</sup> Educational Tourism Activities Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)	3	6
Ανάπτυξη και Διαχείριση προορισμών πολιτιστικού ενδιαφέροντος <sup>1</sup> Special Cultural Interest Destinations Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)	3	6
Νέες τεχνολογίες στη διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς New Technology and Cultural Heritage Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	3	5
Σύνολο ωρών/εβδομάδα και ECTS	16	30

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιηθεί και με εξ αποστάσεως μέσα και μεθόδους διδασκαλίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν διαφοροποιείται σε τίποτα από τη δια ζώσης εκπαίδευση, διότι είναι σύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Να σημειωθεί ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν είναι με την κλασική έννοια το όρου e-learning που έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοικτό Πανεπιστήμιο), αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση). Συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) οι οποίες θα συμβάλλουν στην ενδεδειγμένη προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και τη συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, εντός της Ελληνικής επικράτειας.

#### Άρθρο 8

##### Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων τμημάτων του Πα.Δ.Α. και του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους,
- ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 11

##### Κόστος λειτουργίας

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει αγορά εξοπλισμού, λογισμικού αναλώσιμων, αμοιβές διδασκόντων μελών ΔΕΠ ΑΕΙ ή εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ, αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων, καθώς και αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Επίσης οι δαπάνες του προγράμματος δύναται να αφορούν την αγορά εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε συνέδρια, βάσεις δεδομένων, μετακινήσεις και οργάνωση εκδηλώσεων του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Διδρυματικό Π.Μ.Σ. καταβάλουν τέλη φοίτησης για τη φοίτησή τους σε αυτό, το ύψος των οποίων κυμαίνεται μεταξύ € 2.000,00 - € 3.450,00. Το ακριβές ποσό καθορίζεται στην πρόσκληση για την κάθε εισαγωγή, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ανάλογα με την εξασφάλιση ή μη άλλων πόρων για την χρηματοδότηση του προγράμματος. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Για όσο χρονικό διάστημα το κόστος λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται πλήρως από επιχορηγήσεις, δωρεές και λοιπές χρηματοδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, οι συμμετέχοντες/ουσες δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

<sup>1</sup> Η προσθήκη της εργασίας με ερευνητικό προσανατολισμό αυξάνει τον φόρτο εργασίας και τα ECTS του μαθήματος

Ο ενδεικτικός αναλυτικός προϋπολογισμός του ΠΜΣ είναι ο εξής:

Αναλυτικός Προϋπολογισμός Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.

ΕΙΣΡΟΕΣ	Ποσό σε €
Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα.	100.000
ΕΚΡΟΕΣ	
ΕΞΟΔΑ	
Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)	5.000
Δαπάνες εξοπλισμού (Πολυτεχνείο Κρήτης)	4.000
Δαπάνες αναλωσίμων (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)	3.500
Δαπάνες αναλωσίμων (Πολυτεχνείο Κρήτης)	2.000
Δαπάνες μετακινήσεων και φιλοξενίας διδασκόντων Δ.Π.Μ.Σ. (Πολυτεχνείο Κρήτης)	2.700
Δαπάνες μετακινήσεων και φιλοξενίας διδασκόντων Δ.Π.Μ.Σ. (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)	1.000
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.800
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού και έκτακτου προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ.	34.000
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4485/2017	10.000
Αμοιβές Διοικητικής, Γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης	22.000
Έξοδα δημοσιότητας - προβολής- εκδηλώσεων	5.000
Αγορά εκπαιδευτικού υλικού	3.000
Διάφορα έξοδα	3.000
Συμμετοχές σε συνέδρια	3.000
Σύνολο εξόδων	100.000

Για λόγους καλής εκτέλεσης του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται η δυνατότητα ανακατανομής των προβλεπόμενων δαπανών με απόφαση της Σ.Ε. εφόσον δεν μεταβάλλεται το σύνολο του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση παύσης της χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. από τους φορείς χρηματοδότησής του δεν θα συνεχιστεί η λειτουργία του και τα συνεργαζόμενα τμήματα των δύο Πανεπιστημίων υποχρεούνται να μεριμνήσουν για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 49626/2.10.2019 απόφαση της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: «Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών" του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3782), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το Β' 4465/09.12.2019 (Διόρθωση Σφάλματος) και τις υπ' αρ. 67271/28.9.2020 (Β' 4401), 16300/20-02-2023 (Β' 1088) και 123010/22-12-2023 (Β' 7726) αποφάσεις της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εξακολουθεί να ισχύει.

Β) Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού και Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Γενικές Διατάξεις

Το Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ» με ειδικεύσεις:

Α) Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη και  
 Β) Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού, των τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού και Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) και του Πολυτεχνείου Κρήτης. Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξει-

δίκευση των πτυχιούχων σε επιστημονικές μεθόδους συστηματικής και βέλτιστης διαχείρισης των πόρων και των λειτουργιών των επιχειρήσεων και οργανισμών και ειδικότερα εκείνων που δραστηριοποιούνται επιχειρηματικά στον Αγροτουρισμό και τον Οινοτουρισμό, και αυτών που ειδικεύονται στην οργάνωση Πολιτιστικών και Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που συνδέονται με τον Τουρισμό.

**Άρθρο 2**  
Σκοπός - Οργάνωση

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών, με ειδικεύσεις:

A) Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη και

B) Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού», παρέχοντας υψηλής ποιότητας εκπαίδευση στα επιστημονικά πεδία του Δ.Π.Μ.Σ., που θα συμβάλει σημαντικά στην επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων του, δίνοντάς τους τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την απασχόλησή τους ως στελέχη επιχειρήσεων σε φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται κυρίως σε ειδικές μορφές τουρισμού. Επίσης παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον κύκλο διδακτορικών σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών με ειδίκευση είτε στον Αγροτουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη είτε στις επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού. Το Δ.Π.Μ.Σ. εμβαθύνει σε εναλλακτικές μορφές Τουρισμού, όπως ο Αγροτουρισμός, ο Οινικός Τουρισμός και στη συμβολή τους στην τοπική ανάπτυξη, καθώς και στην αποτελεσματική οργάνωση εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. θα είναι σε θέση να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους, επιχειρήσεων και οργανισμών, τις διοικητικές, χρηματοοικονομικές λειτουργίες καθώς και αυτές της προβολής και ανάπτυξης του προϊόντος και των υπηρεσιών των Οικονομικών οργανισμών. Γενικότερα η εκπαίδευση ικανών στελεχών που θα είναι σε θέση να συμβάλλουν σημαντικά στη διεύρυνση της δραστηριότητας και του κύκλου εργασιών των φορέων που δραστηριοποιούνται στον Τουρισμό και τον Πολιτισμό, αποτελεί απώτερο στόχο του Δ.Π.Μ.Σ.

**Άρθρο 3**  
Όργανα ίδρυσης, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- A) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.
- B) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)
- Γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- Ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).

α) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
2. Εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
3. Συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατηρηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
4. Αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.):

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος. Έχει διετή θητεία, είναι επαμελής και συγκροτείται από επτά (7) διδάσκοντες/ουσες Μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως εξής:

- Τρία (3) Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

- Δύο (2) Μέλη ΔΕΠ της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

- Δύο (2) Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Επιστημών Οίνου

Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο Πρόεδρος της Ε.Π.Σ., ο Διευθυντής του Προγράμματος και ο Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος

του ΔΠΜΣ προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος ως επισπεύδον

Τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την

εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη

απόφαση της Ε.Π.Σ., Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που

έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο Πρόεδρος, ο Διευθυντής του Προγράμματος και ο Αναπληρωτής

Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΔΠΜΣ, ορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Ο Διευθυντής του ορίζεται εκ των

Μελών της Ε.Π.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του

Δ.Π.Μ.Σ. ή Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ή Κοινά Π.Μ.Σ. και ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022, που έχουν ως ακολούθως:

1) Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

6) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

7) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ., οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.):

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Τμημάτων που συμμετέχουν, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ.,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,

8) εισηγείται την Ε.Π.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Ε.Π.Σ. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του επισπεύδοντος Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της ή της Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητῶν των Σχολῶν του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

#### Άρθρο 4

#### Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

Ο αριθμός των εισακτέων, ανά έτος εισαγωγής στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) φοιτητές και ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε δέκα (10). Οι υποψήφιοι δύνανται να αιτηθούν την ειδικευση που επιθυμούν. Η τελική επιλογή και η κατανομή των φοιτητών στις δύο ειδικεύσεις γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.). Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμισμένοι.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες των Συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ιδρυμάτων πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Προσκλησεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύνανται να δημοσιοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών βασίζεται:

Α) Στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας, και  
Β) στη συνέντευξη.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Επίδοση για τους ήδη αποφοίτους μετράται με το βαθμό πτυχίου	20%

K2	Υπόβαθρο (Κρίνεται με βάση τον αριθμό των μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προπτυχιακό επίπεδο ο υποψήφιος και σχετίζονται με την εξειδίκευση του ΠΜΣ).	20%
K3	Γενική Αξιολόγηση (Περιλαμβάνει επιπρόσθετα στοιχεία που συμπληρώνουν την εικόνα του υποψηφίου, όπως σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα, σχετικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, συστατικές επιστολές, επίδοση σε διπλωματική ή πτυχιακή εργασία).	25%
K4	Συνέντευξη	30%
K5	Επιπλέον καλή γνώση ξένης γλώσσας (B2 επίπεδο)	5%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (K1-K4) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας (B) του κάθε υποψηφίου βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητάς τους έχει ως εξής:

$$B = K1 \times 0,20 + K2 \times 0,20 + K3 \times 0,25 + K4 \times 0,30 + K5 \times 0,05$$

Η Ε.Α.Υ - Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί τους υποψήφιους με βάση τους παραπάνω τέσσερις άξονες και εισηγείται προς την ΕΠΣ η οποία κάνει την τελική επιλογή.

Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
7. Δύο συστατικές επιστολές.
8. Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος για το ΠΜΣ (max 200 λέξεις).
9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2.

Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό η πιστοποίηση είναι δυνατή να γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης από τριμελή

επιτροπή που θα συσταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. σε ημερομηνία προγενέστερη της αξιολόγησης των αιτήσεων. Στην επιτροπή συμμετέχει ένα τουλάχιστον μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει την Αγγλική γλώσσα ως μάθημα στο τμήμα. Επίσης στην επιτροπή αξιολόγησης δύνανται να συμμετέχουν και Καθηγητές Αγγλικής γλώσσας, απόφοιτοι Πανεπιστημιακού Τμήματος Αγγλικής Φιλολογίας.

10. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας άλλης γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2. Οι φοιτητές με τίτλους από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

- γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

- δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

- ε) Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν στην αίτηση την ειδικευση που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Σε κάθε περίπτωση η κατανομή τους ανά ειδικευση γίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει για τον αριθμό των φοιτητών που θα συμμετέχουν στην κάθε ειδικευση. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Για την αξιολόγηση των φακέλων και την προφορική Συνέντευξη δύνανται να συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων η οποία καταρτίζει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και τον υποβάλλει στην Ε.Π.Σ. προς έγκριση. Ο αριθμός των μελών της επιτροπής αξιολόγησης καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. ανάλογα με το αριθμό των αιτήσεων υποψηφιότητας. Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των μελών της εν λόγω επιτροπής δεν είναι μικρότερος των τριών. Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης δύνανται να αμειβονται.

Η Ε.Π.Σ. δημοσιοποιεί τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ αναφέροντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους και τη θέση κατάταξής τους.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επι-

τροπή μελών Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων που τον εγκρίνει η ΕΠΣ και τον δημοσιοποιεί στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την απόφαση της Ε.Π.Σ. προσκομίζοντας ταυτόχρονα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων, θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον συγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, εάν υπάρχουν.

#### Άρθρο 5

##### Κατηγορίες Υποψηφίων.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφών γνωστικών αντικειμένων με εκείνα των τμημάτων που οργανώνουν και λειτουργούν το παρόν Δ.Π.Μ.Σ., κατά προτεραιότητα, αλλά και απόφοιτοι άλλων ειδικοτήτων που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά σε επιχειρήσεις και οργανισμούς που συνδέονται με τον τουρισμό και ειδικότερα με τον εναλλακτικό τουρισμό. Επιπλέον προϋπόθεση για την επιλογή των φοιτητών αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2). Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών του πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

## Άρθρο 6

## Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης

## 6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση της Ε.Π.Σ.

Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΜΣ δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

## 6.2. Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης για σοβαρούς οικογενειακούς, επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας του ίδιου ή μέλους της οικογένειάς του. Η αιτιολόγηση του αιτήματος θα πρέπει να αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα έγγραφα από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες που βεβαιώνουν τους ισχυρισμούς του αιτούντος. Η απόφαση λαμβάνεται από την Ε.Π.Σ. του ΠΜΣ. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

## Άρθρο 7

## Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει δύο ειδικεύσεις, εκ των οποίων οι φοιτητές θα ολοκληρώνουν τη μια:

1η Ειδικεύση: Αγροτουρισμός, Οινότουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη

2η Ειδικεύση: Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού.

Στο πρώτο εξάμηνο οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) μαθήματα κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις. Στο δεύτερο εξάμηνο τρία (3) μαθήματα κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις και δύο (2) της ειδικεύσης στην οποία θα έχουν ενταχθεί κατά την επιλογή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών οι φοιτητές παρακολουθούν δύο (2) μαθήματα κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις και τρία (3) μαθήματα της ειδικεύσεώς τους. Τα μαθήματα θα έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS) σε 3 εξάμηνα σπουδών (30 ανά εξάμηνο).

Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στην ελληνική γλώσσα, ενώ μεμονωμένες διαλέξεις δύναται να πραγματοποιηθούν στην αγγλική με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Επιπλέον των μαθημάτων του προγράμματος το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει εξειδικευμένα προπαρασκευαστικά σεμινάρια στους φοιτητές που δεν έχουν αποφοιτήσει από τμήματα με γνωστικό αντικείμενο συναφές με την οικονομική επιστήμη ή την διοίκηση επιχειρήσεων ή τον τουρισμό. Για την υποστήριξη των φοιτητών δύναται να πραγματοποιούνται μαθήματα/σεμινάρια με εφαρμογές της θεωρίας όπως και ενισχυτική διδασκαλία. Επίσης επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις δύναται να προσκαλούνται για την κάλυψη τακτικών εκπαιδευτικών αναγκών καθώς και για τη διεξαγωγή συμπληρωματικών διαλέξεων σε εξειδικευμένα αντικείμενα συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων και εν γένει του αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) τα οποία θα συμβάλουν στην ενδεδειγμένη προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και της συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Προκειμένου να επιτευχθεί διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία, σε ορισμένες από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται - με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Π.Σ. -, να συμμετέχουν και ακροατές, επιπλέον των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και κάθε ενδιαφερόμενος για το θέμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Ο τρόπος και η διαδικασία συμμετοχής καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. Επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες που απευθύνονται στην ευρύτερη κοινωνία δύναται να οργανώνονται σε συνεργασία με το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης των συνεργαζομένων ιδρυμάτων του ΔΠΜΣ ή με πιστοποιημένα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης άλλων φορέων.

Σε όλα τα μαθήματα επιπλέον των διδακτικών ωρών δύναται να διενεργούνται και μελέτες περιπτώσεων (case studies) υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των διδασκόντων.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το εαρινό και το χειμερινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας, με μία (1) εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων (αν χρειάζεται) και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Ο διδάσκων του μαθήματος μεριμνά για την καταγραφή των συμμετεχόντων σε κάθε διάλεξη. Για τις συμβουλευτικές συναντήσεις ή τις διαλέξεις με ηλεκτρονικά μέσα

στις όπου αυτές προβλέπονται ο διδάσκων ενημερώνει τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ για τους συμμετέχοντες στο μάθημα. Η Γραμματεία οφείλει να προμηθεύει τους διδάσκοντες με έντυπα και ειδικά διαμορφωμένα αρχεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων φοιτητών στις διαλέξεις κάθε μαθήματος.

Τα μαθήματα και οι πιστωτικές τους μονάδες (ECTS) δίνονται στη συνέχεια:

**ΜΑΘΗΜΑΤΑ Δ.Π.Μ.Σ.**

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις (Κ)	
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ Electronic Business and Digital Marketing (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)	Διαχείριση Οργανωσιακών Λειτουργιών και Ανθρώπινων Πόρων Operations Management and Human Resources (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)
Διοίκηση Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Marketing Management and Communication (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)	Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Services Quality Management (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)
Διαχείριση Κινδύνου και Πρόληψη της Απάτης Risk Management and Fraud Prevention (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Εφαρμοσμένη Λογιστική και Διαχείριση Εσόδων Applied Accounting and Revenue Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Ποσοτικές Μέθοδοι και Λήψη Αποφάσεων Quantitative Methods and Decision Making (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Λειτουργιών Financial Operations Management (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)
Ειδικά Θέματα Δικαίου Special Topics in Law (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)	

Μαθήματα Ειδικεύσης (Ε)	
α. Αγροτουρισμός, Οινoturισμός και Τοπική Ανάπτυξη	β. Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού
Οινογευσία - Οινογαστρονομία Wine Tasting - Enogastronomy (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού και Πολιτιστικού Τουριστικού Προϊόντος Educational and Cultural Tourism Development (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Οικοαγροτουρισμός Eco-Agro-Tourism (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)	Νέες Τεχνολογίες και Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς New Technology and Cultural Heritage Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Οινοτουρισμός Wine Tourism (3*13 = 39, 6 ECTS)	Ψυχαγωγία και Πολιτισμός Entertainment and Culture (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)
Οικοκαινοτομία και Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη Eco Innovation and Sustainable Tourism Development (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Διαχείριση Δράσεων Εκπαιδευτικού Τουρισμού Educational Tourism Activities Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)
Αμπελουργία - Οινολογία Viticulture - Enology (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	Ανάπτυξη και Διαχείριση Προορισμών Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος Special Cultural Interest Destinations Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)

Τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικών προπαρασκευαστικών σεμιναρίων τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και δεν αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα:

Εξειδικευμένα Προπαρασκευαστικά Σεμινάρια
Εισαγωγή στον Τουρισμό
Εισαγωγή στη Λογιστική και τη Χρηματοοικονομική
Εισαγωγή στις Ποσοτικές μεθόδους
Αγγλική Ορολογία Τουρισμού και Επιχειρησιακών Λειτουργιών



Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών καταναμημένα ανά εξάμηνο έχουν ως εξής:

1ο Εξάμηνο

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις	ώρες /εβδ	ECTS
Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Services Quality Management	3	7
Διοίκηση Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Marketing Management and Communication	4	8
Ποσοτικές Μέθοδοι και λήψη αποφάσεων Quantitative Methods and Decision Making	4	8
Ειδικά Θέματα Δικαίου Special Topics in Law	3	7
Σύνολο ωρών/εβδομάδα και ECTS	14	30

2ο Εξάμηνο

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις	ώρες /εβδ	ECTS
Διαχείριση Οργανωσιακών Λειτουργιών και Ανθρώπινων Πόρων Operations Management and Human Resources	4	8
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ Electronic Business and Digital Marketing	3	7
Εφαρμοσμένη Λογιστική και διαχείριση Εσόδων Applied Accounting and Revenue Management	3	5
Μαθήματα Ειδικεύσης Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη		
Οινογευσία - Οινογαστρονομία Wine Tasting - Enogastronomy	3	5
Οικοκαινοτομία και Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη Eco Innovation and Sustainable Tourism Development	3	5
Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού		
Ψυχαγωγία και Πολιτισμός Entertainment and Culture	3	5
Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού και πολιτιστικού τουριστικού Προϊόντος. Educational and cultural tourism development.	3	5
Σύνολο ωρών/εβδομάδα και ECTS	16	30

3ο Εξάμηνο

Μαθήματα κοινά και για τις δυο ειδικεύσεις	ώρες /εβδ	ECTS
Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Λειτουργιών Financial Management Operations	4	8
Διαχείριση Κινδύνου και Πρόληψη της Απάτης Fraud Risk Management	3	5
Μαθήματα Ειδικεύσης Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη		
Οικοαγροτουρισμός <sup>2</sup> Eco-Agro-Tourism	3	6
Οινοτουρισμός <sup>1</sup> Wine Tourism	3	6
Αμπελουργία - Οινολογία Viticulture - Enology	3	5
Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού		
Διαχείριση δράσεων Εκπαιδευτικού Τουρισμού <sup>1</sup> Educational Tourism Activities Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)	3	6

Ανάπτυξη και Διαχείριση προορισμών πολιτιστικού ενδιαφέροντος <sup>1</sup> Special Cultural Interest Destinations Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)	3	6
Νέες τεχνολογίες στη διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς New Technology and Cultural Heritage Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)	3	5
Σύνολο ωρών/εβδομάδα και ECTS	16	30

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιηθεί και με εξ αποστάσεως μέσα και μεθόδους διδασκαλίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν διαφοροποιείται σε τίποτα από τη δια ζώσης εκπαίδευση, διότι είναι σύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Να σημειωθεί ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν είναι με την κλασική έννοια το όρου e-learning που έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοικτό Πανεπιστήμιο), αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση). Συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) οι οποίες θα συμβάλουν στην ενδεδειγμένη προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και τη συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, εντός της Ελληνικής επικράτειας.

Στον παρόντα οδηγό περιλαμβάνεται το ενδεικτικό περιεχόμενο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ. Το αναλυτικό περιγραμμάτος του κάθε μαθήματος που περιλαμβάνει τους στόχους και τον σκοπό του μαθήματος το αναλυτικό του περιεχόμενο και τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, λεπτομέρειες για τον τρόπο διδασκαλίας συντάσσεται από τους διδάσκοντες, εγκρίνεται από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ Electronic Business and Digital Marketing (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS) Το μάθημα εστιάζει στην παροχή των γνώσεων και δεξιοτήτων στους φοιτητές για την αποτελεσματική εφαρμογή των νέων τεχνολογιών και του διαδικτύου στις επιχειρησιακές λειτουργίες. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να επιλέγουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά λειτουργίες της επιχείρησης με τη χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών. Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση. Το παρόν μάθημα δύναται να παρέχεται με εξ αποστάσεως διδασκαλία με μέσα σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης.	Διαχείριση Οργανωσιακών Λειτουργιών και Ανθρώπινων Πόρων Operations Management and Human Resources (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS) Το μάθημα περιλαμβάνει εμπειριστατωμένη παρουσίαση των εννοιών και τεχνικών επιχειρησιακών λειτουργιών με σαφή και δομημένο τρόπο και η εμπέδωση σε θέματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να διαχειρίζονται θέματα επιχειρησιακών λειτουργιών που θα αντικατοπτρίζουν τις σύγχρονες επιχειρησιακές προκλήσεις. Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση. Το παρόν μάθημα δύναται να παρέχεται με εξ αποστάσεως διδασκαλία με μέσα σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης.
Διοίκηση Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Marketing Management and Communication (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS) Το μάθημα περιλαμβάνει εκπαίδευση στην ανάπτυξη και προβολή προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και στην προβολή τους στην αγορά, με σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να γνωρίζουν τα χαρακτηριστικά της αγοράς και να θα μπορούν να εφαρμόζουν σύγχρονες μεθόδους μάρκετινγκ και επικοινωνίας. Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση. Το παρόν μάθημα δύναται να παρέχεται με εξ αποστάσεως διδασκαλία με μέσα σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης.	Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Services Quality Management (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS) Το μάθημα περιλαμβάνει σχεδιασμό, οργάνωση και επιλογή διαδικασιών με στόχο τη διασφάλιση ποιότητας προϊόντων και υπηρεσιών και χρησιμοποίησης των διαθέσιμων πόρων για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει τη δυνατότητα να οργανώνουν και να ελέγχουν τις διεργασίες και το σχεδιασμό ενεργειών για την εδραίωση και μακροπρόθεσμη ύπαρξη μιας οργάνωσης ποιότητας που θα συμβάλει σ τη βιώσιμη λειτουργία μιας επιχείρησης. Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση. Το παρόν μάθημα δύναται να παρέχεται με εξ αποστάσεως διδασκαλία με μέσα σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης.

<sup>2</sup> Η προσθήκη της εργασίας με ερευνητικό προσανατολισμό αυξάνει τον φόρτο εργασίας και τα ECTS του μαθήματος

<p>Διαχείριση Κινδύνου και Πρόληψη της Απάτης Risk Management and Fraud Prevention (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στην έννοια και τις μορφές απάτης που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες τις επιχείρησης καθώς και στις διαδικασίες που απαιτούνται για την πρόληψη παραβατικών δραστηριοτήτων που θα επιφέρουν ζημιά στη λειτουργία και τη φήμη της επιχείρησης.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναπτύξουν διαδικασίες πρόληψης και ελέγχου της απάτης και να διαχειρίζονται τον κίνδυνο των επιπτώσεων στις λειτουργίες της επιχείρησης από προβατικές συμπεριφορές στελεχών της επιχείρησης.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>	<p>Εφαρμοσμένη Λογιστική και Διαχείριση Εσόδων Applied Accounting and Revenue Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει παρουσίαση και ανάλυση των λογιστικών καταστάσεων των επιχειρήσεων και της πληροφόρησης που αυτές παρέχουν. Επιπλέον περιλαμβάνει και τις βασικές αρχές για την βελτιστοποίηση των εσόδων της επιχείρησης.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοούν και να ερμηνεύουν τη λογιστική πληροφόρηση προκειμένου να λαμβάνουν αποτελεσματικές αποφάσεις καθώς και να συμβάλλουν στη διαμόρφωση των πολιτικών των επιχειρήσεων για τη βελτιστοποίηση των εσόδων τους.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>
<p>Ποσοτικές Μέθοδοι και Λήψη Αποφάσεων Quantitative Methods and Decision Making (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει την παρουσίαση μεθόδων ανάλυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των επιχειρήσεων και της αγοράς, οι οποίες συμβάλλουν στην λήψη των βέλτιστων αποφάσεων για τη λειτουργία της επιχείρησης.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να οργανώνουν και ταξινομούν να αναλύει με τη χρήση ποσοτικών μεθόδων ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα της επιχείρησης.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση. Το παρόν μάθημα δύναται να παρέχεται με εξ αποστάσεως διδασκαλία με μέσα σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης.</p>	<p>Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Λειτουργιών Financial Operations Management (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει σε έννοιες που αφορούν χρηματοοικονομική λειτουργία της επιχείρησης και ειδικότερα στην σε θέματα της παρούσα και μελλοντικής αξία των κεφαλαίων και της περιουσίας της επιχείρησης και σε θέματα χρηματοδότησης και επενδύσεων.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να εφαρμόζει μεθόδους χρηματοδοτικής διαχείρισης να αξιολογεί τη χρηματοοικονομική λειτουργία της επιχείρησης και να λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις για τη βελτιστοποίηση της.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση. Το παρόν μάθημα δύναται να παρέχεται με εξ αποστάσεως διδασκαλία με μέσα σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης.</p>
<p>Ειδικά Θέματα Δικαίου Special Topics in Law (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει γενικά στοιχεία δικαίου που διέπει τις λειτουργίες των επιχειρήσεων καθώς και ειδικότερα θέματα του θεσμικού πλαισίου που αφορά τον τουρισμό και τις εναλλακτικές μορφές τουρισμού.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν γνώσεις δικαίου που θα τους βοηθήσουν να διαχειρίζονται θέματα της λειτουργίας της επιχείρησης και διαχείρισης προϊόντων, υπηρεσιών και κάθε φορέα με τον οποίο συνεργάζεται η επιχείρηση.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>	

## Μαθήματα Ειδικεύσεως (Ε)

α. Αγροτουρισμός, Οινoturισμός και Τοπική Ανάπτυξη	β. Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού
<p>Οινογευσία - Οινογαστρονομία Wine Tasting - Enogastronomy (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει γενικά στοιχεία οινογευσίας και οινογαστρονομίας και εστιάζει στην επιχειρηματική δραστηριοποίηση στα αντικείμενα αυτά.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν εμβαθύνει θέματα οινογαστρονομίας και οινογευσίας και θα κατανοούν την επιχειρηματική αξιοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων που συνδέονται με την οινογευσία και την οινογαστρονομία.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>	<p>Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού και Πολιτιστικού Τουριστικού Προϊόντος</p> <p>Educational and Cultural Tourism Development (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στη οργάνωση και ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων ανάδειξης του πολιτισμού ως τουριστικό προϊόν. Η επιχειρηματική δραστηριοποίηση στο στα αντικείμενα αυτά αποτελεί μέρος του περιεχομένου του μαθήματος.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει την τη συμβολή της διοργάνωσης και εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων στην τουριστική ανάπτυξη.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>
<p>Οικοαγροτουρισμός</p> <p>Eco-Agro-Tourism (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στην ανάλυση της έννοιας του οικοαγροτουρισμού και την επιχειρηματική σύνδεση των υπηρεσιών αναψυχής με τη φυσική και βιολογική καλλιέργεια, καθώς και στις επιμέρους δραστηριότητες που συνδέονται με τον οικοαγροτουρισμό.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει την έννοια του οικοτουρισμού του αγροτουρισμού και του οικοαγροτουρισμού και της ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας σε αυτά τα επιχειρηματικά πεδία. Θα είναι επίσης σε θέση να αναγνωρίζουν και να αξιοποιούν επιχειρηματικές ευκαιρίες που προσανατολίζονται σε δράσεις οικοαγροτουρισμού.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, εργασία με ερευνητικό προσανατολισμό*, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>	<p>Νέες Τεχνολογίες και Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς</p> <p>New Technology and Cultural Heritage Management (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων εφαρμογής και αξιοποίησης νέων τεχνολογιών για την ανάδειξη και τη διαχείριση της πολιτιστικής κληρονομιάς.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να επιλέγουν και να αξιοποιούν τα κατάλληλα διαδικτυακά εργαλεία καθώς και τις ψηφιακές τεχνολογίες (animation, κ.α) προκειμένου να αναδείξουν να διαχειριστούν και να προβάλουν σε εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο πολιτιστικά μνημεία, τοπικά έθιμα και πολιτιστικές δραστηριότητες.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>
<p>Οινoturισμός</p> <p>Wine Tourism (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στον οινoturισμό ως αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριοποίησης και στο σύνολο των επιμέρους δραστηριοτήτων που συνδέονται με τον οινoturισμό.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει την έννοια του οινoturισμού και θα μπορούν να σχεδιάζουν και να οργανώνουν οινoturιστικές δράσεις και να αξιοποιούν επιχειρηματικές ευκαιρίες με αντικείμενο τον οινoturισμό.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, εργασία με ερευνητικό προσανατολισμό*, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>	<p>Ψυχαγωγία και Πολιτισμός Entertainment and Culture (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει θέματα που αφορούν επιχειρηματικές δραστηριότητες στον χώρο της ψυχαγωγίας και του πολιτισμού και ειδικότερα θέματα οργάνωσης και διαχείρισης αυτών των δραστηριοτήτων.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να συμβάλουν στην διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας και πολιτισμού και στην προβολή τους με στόχο την αύξηση του κύκλου εργασιών από την τουριστική δραστηριότητα.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>

<p>Οικοκαινοτομία και Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη Eco Innovation and Sustainable Tourism Development (3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει ανάλυση της έννοιας της οικοκαινοτομίας κα των διαδικασιών και των δράσεων που συνδέονται με την βιώσιμη τουριστική επιχειρηματική ανάπτυξη.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν εμβαθύνει στην οικοκαινοτομική τουριστική ανάπτυξη και στη συμβολή της στη βιώσιμη ανάπτυξη περιοχών που δραστηριοποιούνται στον τουρισμό ή περιοχών με προοπτική τουριστικής ανάπτυξης.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>	<p>Διαχείριση Δράσεων Εκπαιδευτικού Τουρισμού Educational Tourism Activities Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει τον ορισμό του εκπαιδευτικού και των επιμέρους δράσεων που στον συνθέτουν. Επίσης στο περιεχόμενο του μαθήματος εντάσσεται και η οργάνωση και διαχείριση των δράσεων του εκπαιδευτικού τουρισμού καθώς και η επιχειρηματική ανάπτυξη σε αυτό το είδος του τουρισμού.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να δραστηριοποιηθούν σε δράσεις εκπαιδευτικού τουρισμού όπως αυτές προσδιορίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, εργασία με ερευνητικό προσανατολισμό*, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>
<p>Αμπελουργία - Οινολογία Viticulture - Enology 3*13 = 39 ώρες, 5 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων της αμπελουργίας της οινοποίησης και της διαχείρισης του κρασιού μετά την οινοποίησης του καθώς και της προώθησης του στην αγορά.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αξιολογούν το κρασί οργανοληπτικά, να γνωρίζουν μεθόδους καλλιέργειας αμπέλου, συγκομιδής και οινοποίησης καθώς και μεθόδους επιχειρηματικής αξιοποίησης του κρασιού ως προϊόντος στην αγορά καθώς και τη σύνδεσης με τον τουρισμό.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>	<p>Ανάπτυξη και Διαχείριση Προορισμών Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος Special Cultural Interest Destinations Management (3*13 = 39 ώρες, 6 ECTS)</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στην αναγνώριση ανάπτυξη και εν συνεχεία διαχείριση τουριστικών προορισμών πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Η βελτιστοποίηση των εσόδων από τη διαχείριση των προορισμών πολιτιστικού ενδιαφέροντος και οι δράσεις που αναπτύσσονται σε επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης πολιτείας και επιχειρηματιών περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο του μαθήματος.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν μεθόδους διαχείρισης, προβολής και βέλτιστης αξιοποίησης των προορισμών πολιτιστικού ενδιαφέροντος.</p> <p>Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον της διδακτέας ύλης, μελέτες περιπτώσεων, εργασία με ερευνητικό προσανατολισμό*, ενδιάμεση (προαιρετικά) και τελική εξέταση.</p>

#### Άρθρο 8

Οργάνωση Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιηθεί και με εξ αποστάσεως μέσα και μεθόδους διδασκαλίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την Έκθεση Ανάλυσης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του Παραρτήματος α που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν διαφοροποιείται σε τίποτα από τη δια ζώσης εκπαίδευση, διότι είναι σύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Να σημειωθεί ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν είναι με την κλασική έννοια το όρου e-learning που έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοικτό Πανεπιστήμιο), αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση). Συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) οι οποίες θα συμβάλλουν στην ενδεδειγμένη προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και τη συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, εντός της Ελληνικής επικράτειας. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν θα υπερβαίνει το 80% των πιστωτικών μονάδων.

#### Άρθρο 9

Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται κάθε μορφή επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών καθώς και η χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας (ηλεκτρονικού ή μη). Κατά τη διάρκεια της εξέτασης

κάθε μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένο. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων έχουν οι διδάσκοντες και οι επιτηρητές. Οι φοιτητές που δεν εφαρμόζουν τους κανόνες της εξέτασης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται τον παρόντα κανονισμό καθώς και συμπληρωματικούς που θα τους κοινοποιηθούν κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ, λαμβάνουν αυτοδίκαια το βαθμό 0 στο μάθημα. Οι φοιτητές που αξιολογούνται με 0 σε μάθημα για περισσότερες από 2 φορές, λόγω μη τήρησης των κανόνων εξέτασης, διαγράφονται από το ΠΜΣ.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να αποστέλλουν τα θέματα των εξετάσεων στη Γραμματεία 2 τουλάχιστον ημέρες πριν κάθε εξέταση μαθήματος και η Γραμματεία μεριμνά για την αναπαραγωγή των θεμάτων.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10 με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Επιτυχής θεωρείται η παρακολούθηση του μαθήματος όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αξιολογηθεί από τον διδάσκοντα/ουσα με τελικό βαθμό στο μάθημα μεγαλύτερο ή ίσο του 5. Σε περίπτωση που φοιτητές δεν συγκεντρώσουν την απαιτούμενη βαθμολογία επιτυχούς παρακολούθησης, υποχρεούνται να συμμετέχουν σε επαναληπτική εξέταση της οποίας η ημερομηνία ορίζεται από την ΕΠΣ. Οι φοιτητές δύνανται να συμμετέχουν σε δύο μόνο επαναληπτικές εξετάσεις του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας διαγράφονται. Σε περίπτωση που απαιτείται εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της επαναληπτικής εξέτασης η ημερομηνία υποβολής της εργασίας προς αξιολόγηση ορίζεται από την ΕΠΣ μετά από σχετική εισήγηση του διδάσκοντα. Σε περίπτωση απουσία ή κωλύματος του διδάσκοντα για οποιοδήποτε λόγο, η ΕΠΣ δύναται να αναθέσει σε άλλο καθηγητή την επαναληπτική εξέταση των φοιτητών.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός 30 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Εάν για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη και η εκπόνηση εργασιών η ανωτέρω προθεσμία προσαυξάνεται κατά 50%. Οι φοιτητές και φοιτήτριες δύνανται να ζητήσουν από τον διδάσκοντα να δουν το γραπτό τους παρουσία του διδάσκοντα, εντός 1 μήνα μετά τη γνωστοποίηση της βαθμολογίας τους από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι διδάσκοντες οφείλουν κρατούν τα γραπτά των εξετάσεων για 1 έτος μετά τη διεξαγωγή τους. Στο διάστημα αυτό η ΕΠΣ δύναται να ζητήσει από τους διδάσκοντες να προσκομίσουν όλα τα γραπτά ή μέρος αυτών, για λόγους αξιολόγησης ή δειγματοληπτικού ελέγχου.

Για την απόκτηση του Δ.Π.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εντός του μέγιστου προβλεπόμενου διαστήματος των (6) εξαμήνων φοίτησης, οπότε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Δ.Π.Μ.Σ., τα

μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του επισπευδόντος Τμήματος.

#### Άρθρο 10

#### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

##### 10.1. Δικαιώματα Φοιτητή

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα του ΔΠΜΣ υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.

- Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντος θα του κοινοποιούνται.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

- Το Δ.Π.Μ.Σ. των τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού, Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της μονομηματικής Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Μ.Σc στην Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» με ειδικεύσεις «Αγροτουρισμός, Οινουτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη» ή «Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού» («Master of Science, M.Sc, in Operations Management» with specialization in «Agrotourism, Winetourism and Regional Development» or in «Tourism Business Cultural and Educational Operations»). Ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι ενιαίος και απονέμεται από κοινού από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα. Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση

του Προγράμματος. Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

- Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Έρευνητικά Ινστιτούτα.

- Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ή την Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ.

- Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

#### 10.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι οι εργασίες που εκπονούν δεν αποτελούν προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτών.

- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ..

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### 10.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ. και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Ε.Π.Σ. μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

δ. Αίτηση διαγράφης του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό

στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα

ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)

η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

#### Άρθρο 11

##### Τέλη φοίτησης

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Διδρυματικό Π.Μ.Σ. καταβάλλουν τέλη φοίτησης για τη φοίτησή τους σε αυτό, το ύψος των οποίων κυμαίνεται μεταξύ € 2.000,00 - € 3.450,00. Το ακριβές ποσό καθορίζεται στην πρόσκληση για την κάθε εισαγωγή, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ανάλογα με την εξασφάλιση ή μη άλλων πόρων για την χρηματοδότηση του προγράμματος. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί κυρίως από παροχές από νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα καθώς επίσης και τυχόν δωρεές ή κληροδοτήματα.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει αγορά εξοπλισμού, λογισμικού αναλώσιμων, αμοιβές διδασκόντων μελών Δ.Ε.Π. ΑΕΙ ή εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ, αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων, καθώς και αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Επίσης οι δαπάνες του προγράμματος δύναται να αφορούν την αγορά και παραγωγή και επιμέλεια εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε συνέδρια, βάσεις δεδομένων, μετακινήσεις και οργάνωση εκδηλώσεων του Δ.Π.Μ.Σ., δαπάνες προβολής δημοσιότητας και ερευνών.

Για όσο χρονικό διάστημα το κόστος λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται πλήρως από επιχορηγήσεις, δωρεές και λοιπές χρηματοδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, οι συμμετέχοντες/ουσες δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

#### Άρθρο 12

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 * P1 + B2 * P2 + \dots + Bn * Pn) / (P1 + P2 + \dots + Pn)$$

όπου B1, B2, ..., Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και P1, P2, ..., Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι οι πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και εννήντα εννέα (4,99).

#### Άρθρο 13

##### Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

13.1 Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων τμημάτων του Πα.Δ.Α. και του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,  
 δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,  
 ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,  
 στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,  
 ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

13.2 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

13.3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του



Π.Μ.Σ., δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

13.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

13.5. Στο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

#### Άρθρο 14

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ. είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Το Πα.Δ.Α. δύνανται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

#### Άρθρο 15

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- Τέλη φοίτησης,
- δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και
- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

ζ) παροχές από νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει αγορά εξοπλισμού, λογισμικού αναλώσιμων, αμοιβές διδασκόντων μελών ΔΕΠ ΑΕΙ ή εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ, αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων, καθώς και αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Επίσης οι δαπάνες του προγράμματος δύνανται να αφορούν την αγορά εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε συνέδρια, βάσεις δεδομένων, μετακινήσεις και οργάνωση εκδηλώσεων του Δ.Π.Μ.Σ.

Το κόστος της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. εκτιμήθηκε ότι θα ανέρχεται ετησίως σε €100.000 το οποίο αναλύεται ως εξής:

Αμοιβές Διδασκόντων	44.000
Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη	20.000
Μετακινήσεις Διδασκόντων και λοιπού προσωπικού	17.000
Εξοπλισμός	3.000
Βιβλία	2.000
Δημοσιεύσεις - Συνέδρια	3.000
Αναλώσιμα	4.000
Διάφορα	2.000
Προβολή	5.000

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύνανται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

#### Άρθρο 16

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence,

Α1) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να αποφασιστεί απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Ε.Π.Σ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 17

##### Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο της ΕΠΣ. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από

απόφαση της ΕΠΣ, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 18

##### Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης των συνεργαζόμενων Τμημάτων και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

#### Άρθρο 19

##### Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 20

##### Υποχρεώσεις συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων

Οι υποχρεώσεις των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων και η αντίστοιχη κατανομή έργου ορίζονται ως εξής:

Τη γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» αναλαμβάνει το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Τα δύο συνεργαζόμενα Ιδρύματα δύνανται να παρέχουν τις υποδομές τους προκειμένου να είναι δυνατή η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

Την ευθύνη διδασκαλίας των μαθημάτων έχουν και τα δύο ιδρύματα και η επιλογή των διδασκόντων γίνεται από την Ειδική Διδακτική Επιτροπή. Ειδικότερα όμως για τα παρακάτω μαθήματα, τα δύο Ιδρύματα αποδέχονται οι διδάσκοντες να προέρχονται από το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, το οποίο έχει την ευθύνη διδασκαλίας τους, ενώ για τα υπόλοιπα την ευθύνη διδασκαλίας έχουν τα συμμετέχοντα τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Πολυτεχνείο Κρήτης - Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ Electronic Business and Digital Marketing (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)	Διαχείριση Οργανωσιακών Λειτουργιών και Ανθρώπινων Πόρων Operations Management and Human Resources (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)
Διοίκηση Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Marketing Management and Communications (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)	Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Services Quality Management (3*13 = 39 ώρες, 7 ECTS)
Ποσοτικές Μέθοδοι και Λήψη Αποφάσεων Quantitative Methods and Decision Making (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Λειτουργιών Financial Operations Management (4*13 = 52 ώρες, 8 ECTS)

Συγκεκριμένα το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συμμετέχει σε ποσοστό 33% των κοινών μαθημάτων και για τις δυο ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών και στο 100% των μαθημάτων της ειδίκευσης «Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού» με διδακτικό προσωπικό και με την υλικοτεχνική υποδομή, π.χ. αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, εξοπλισμό.

Το Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συμμετέχει σε ποσοστό 100% των μαθημάτων της ειδίκευσης «Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη» με διδακτικό προσωπικό και με την υλικοτεχνική υποδομή, π.χ. αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, εξοπλισμό.

Η Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης συμμετέχει σε ποσοστό 67% των κοινών μαθημάτων και για τις δυο ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών κάθε ειδίκευσης με διδακτικό προσωπικό.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και το Πολυτεχνείο Κρήτης θα παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης των δύο ιδρυμάτων αντίστοιχα.

## Άρθρο 21

### Λοιπές Διατάξεις

Κάθε υποψήφιος/-α, που επιλέγει για να φοιτήσει στο ΠΜΣ, θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ τροποποιείται μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα σχετικό με το Δ.Π.Μ.Σ., για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στο Νόμο, στον Κανονισμό και στην απόφαση ίδρυσης της Συγκλήτου, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### «Π.Μ.Σ Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών»

Η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση αποτελεί ένα δυναμικό και ραγδαία εξελισσόμενο επιστημονικό πεδίο με πληθώρα συνιστωσών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων. Η εφαρμογή τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια πρόκληση για κάθε διδάσκοντα που εμπλέκεται πρώτη φορά σε μια τέτοια διαδικασία.

Στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί, είναι επιτακτική η ανάγκη ανασύνθεσης του μαθησιακού περιβάλλοντος. Το σχέδιο δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα), δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στην επιμόρφωση των μελών του σε θέματα μεθόδων, τεχνικών και καλών πρακτικών εκπαίδευσης με ψηφιακές τεχνολογίες. (<https://www.uniwa.gr/e-learning/>).

Το σύνολο του υλικού των μαθημάτων που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για τη δι-εξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ασύγχρονων και σύγχρονων ψηφιακών τάξεων και εργαλείων (Open eclass, Moodle, MS Teams καθώς και εναλλακτικών αυτών), συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, κειμένων, διαφανειών, γραφημάτων, γραφικών, φωτογραφιών, βίντεο, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, προσομοιώσεων και γενικά κάθε είδους αρχείων, αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλι-

κού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της παραπάνω απαγόρευσης, πρόκειται να κινηθεί άμεσα η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και ιδίως η άσκηση ποινικής δίωξης κατά του υπαιτίου και ικανοποίηση όλων των αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και «φόρτωση» (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας.

Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Μέρος των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 80% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Η εποχή μας επιβάλλει την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και πολύ περισσότερο σε ένα Π.Μ.Σ. που συνδέεται άμεσα με αυτά τα ζητούμενα. Με την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, εκτός από την γνωστική ωφέλεια, το Π.Μ.Σ. θα συμβάλει και στη μείωση της ενέργειας που απαιτείται για τη μεταφορά των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου και της ενέργειας που θα δαπανούσε το ίδρυμα με τη λειτουργία των αιθουσών του. Για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής πλατφόρμας Moodle και δευτερευόντως του eclass. Θα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές, το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για τις σπουδές τους, σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του Microsoft Teams και του Moodle. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του Office365 μέσω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Με την εμπειρία που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σε εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο συνδυασμός δια ζώσης εκπαίδευσης με εξ' αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη) που θα παρέχεται από το ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών γενικά, θα δημιουργεί ένα εξαιρετικό περιβάλλον που θα οδηγεί σε μία φοιτητοκεντρική διαδικασία μάθησης. Ο φοιτητής καλείται να μελετήσει και να αποκτήσει γνώση διά ζώσης και από απόσταση, ενώ σημαντικό ρόλο σε αυτόν τον στόχο παίζει η συνεργασία με άλλους φοιτητές καθώς και με τον διδάσκοντα. Έτσι, ο ρόλος του καθηγητή-δι-

δάσκοντα στο ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών μετατρέπεται σε καθηγητή-σύμβουλο μιας και ο στόχος του είναι να βοηθήσει τον φοιτητή αλλά και να τον συμβουλεύσει σε ζητήματα που έχουν να κάνουν με τον τρόπο μελέτης. Όλοι οι διδάσκοντες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται από το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης πάνω στη διδασκαλία με τη μεθοδολογία της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης και έτσι διασφαλίζεται η εξοικειώσή τους με το συγκεκριμένο σύστημα εκπαίδευσης.

Σε όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών θα παρέχονται επιπρόσθετα MS OFFICE 365 με δυνατότητα αποθήκευσης 30GB στο cloud της Microsoft. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει δύο πλατφόρμες ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (Moodle, e-class). Το ΠΜΣ θα χρησιμοποιεί και τα δύο συστήματα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου (Moodle, e-class) και την Πλατφόρμα σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης MS Teams. Στα συνεργαζόμενα Τμήματα δραστηριοποιείται ομάδα μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ για τη λειτουργία και ανάπτυξη των συστημάτων Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης του ΠΑ.Δ.Α.

Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών βασίζεται στη διαπίστωση ότι οι σύγχρονες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν διαρκώς νέες προκλήσεις στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους. Το πρόγραμμα σπουδών του έχει σχεδιαστεί με τρόπο τέτοιο ώστε να ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή και να προωθεί διεπιστημονικές προσεγγίσεις. Το μεταβαλλόμενο προφίλ των συγχρόνων επιχειρήσεων θέτει σε πρώτο πλάνο τον ανθρώπινο παράγοντα που πρέπει να λειτουργήσει ως αισθητήρας διαφορετικών οπτικών ερμηνείας του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ θα είναι ένα μείγμα παραδοσιακών και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας. Η ανάλυση ρόλων, η βιωματική μάθηση, η αναπαράσταση επιχειρηματικών παγνίων (business ecosystems), η εκπαίδευση μέσα στο χώρο της επιχείρησης (μέσω επισκέψεων), οι διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων και διδασκόντων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής αποτελούν συστατικά στοιχεία της εφαρμογής εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών τεχνικών. Η καινοτομική προσέγγιση των μαθημάτων συχνά θα επιτυγχάνεται μέσα από τις συνέργειες των διδασκόντων και των ερευνητικών εργαστηρίων που λειτουργούν στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Στο ΠΜΣ θα εφαρμόζονται και ένα σύνολο από καλές πρακτικές όπως η συνεχής επαφή με τους φοιτητές και πέραν των υποχρεώσεων του οδηγού σπουδών και η αναμόρφωση της διδασκαλίας ανάλογα με τις τρέχουσες εξελίξεις.

Η άποψη του φοιτητή θα εκφράζεται τακτικά, καθώς σε πολλά μαθήματα του ΠΜΣ οι φοιτητές θα καλούνται -σε συχνή βάση- κατά τη διάρκεια του μαθήματος να συμπληρώσουν ένα μικρό ερωτηματολόγιο ανατροφοδότησης σχολίων προς τον καθηγητή έτσι ώστε κατ' αρχάς να επισημαίνονται άμεσα οι λειτουργικές δυσκολίες σε ένα μάθημα αλλά και να συντελείται αυτοβελτίωση της οργάνωσης του μαθήματος και του Διδάσκοντα.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, πολλοί από τους φοιτητές, συνήθως, καλλιεργούν, σχέση συνεργασίας με τους διδάσκοντες, κάτι που διατηρεί την επικοινωνία κατά το μεγαλύτερο μέρος της διάρκειας των σπουδών και επιτρέπει τη συζήτηση για άλλα θέματα, πέρα από το στενό περιθώριο του μαθήματος στο οποίο έχει ξεκινήσει η συνεργασία (για παράδειγμα, οι φοιτητές αναζητούν συμβουλές για την επιλογή θέματος

Διπλωματικής εργασίας ή ακόμα και για ζητήματα σε σχέση με την επαγγελματική τους πορεία).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

## • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

## Πείτε μας τη γνώμη σας.

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

